



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

МБОУ Лицей № 185

ПРИКАЗ

От 01.09.2020

№ 166

Об организации горячего питания учащихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ Лицей № 185


В соответствии с Законом Новосибирской области от 05.12.2017 № 232-ОЗ «О внесении изменений в статью 9 Закона Новосибирской области «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области», постановления Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 253-п «О социальной поддержке отдельных категорий обучающихся образовательных организаций на территории Новосибирской области»»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01.09.2020 список учащихся лицея с ограниченными возможностями здоровья для бесплатного двухразового питания в 2020-2021 учебном году (приложение № 1), в соответствии с утвержденным Порядком из расчета 1- 4 классы 123,00 рубля, 5 – 11 классы 140,0 рублей в день на одного обучающегося в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели.
2. Назначить ответственным лицом за организацию бесплатного питания учащихся, составления и сдачи отчетности учителя ИЗО и черчения, обслуживающего труда Хлебалину Клару Эмильевну.
3. Заведующей производством столовой Литвиненко Ольге Григорьевне (по согласованию) принять все необходимые меры по организации качественного питания в пределах выделяемой на питание учащихся суммы.
4. Главному бухгалтеру Березуцкой Наталье Анатольевне:
 - 4.1. Осуществлять контроль за составлением и сдачей отчетности по бесплатному питанию;
 - 4.2. При изменении численности детей с ограниченными возможностями здоровья в текущем финансовом году подготовить ходатайство в отдел образования администрации Октябрьского района об изменении бюджетных ассигнований с обоснованием.
5. Ответственному за организацию бесплатного питания Хлебалиной Кларе Эмильевне:
 - 5.1. Включать в список только тех учащихся, которые предоставили все необходимые документы.

- 5.2. Своевременно предоставлять директору лица и главному бухгалтеру изменение по количественному составу учащихся.
- 5.3. Осуществляет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание, заполняет табель (приложение № 2).
- 5.4. Готовит отчет, утверждаемый руководителем ОУ, в течение 5 дней по окончании месяца о фактических расходах на питание обучающихся и предоставляет его главному бухгалтеру, копию в отдел образования администрации Октябрьского района г. Новосибирска (приложение № 3).
- 5.5. Подает заявку на количество питающихся детей льготной категории в столовую накануне до 15.00 часов и уточняет ее не позднее 2-го урока.
- 5.6. Осуществляет контроль количества фактически отпущенных порций в столовой.
- 5.7. Обеспечивает документооборот по ОУ при оформлении бланков группового талона расчета на льготное питание, в соответствии с Письмом Министерства финансов РФ от 20.12.1993 № 16-31 «О формах документов строгой отчетности» (приложение 4).
- 5.8. При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение питанием, ходатайствует о прекращении питания с 01 числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.
6. Приказ по МБОУ Лицей № 185 от 02.09.2019г. № 321 считать утратившим свою силу.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Онищенко

Ознакомлены:

Главный бухгалтер

Заведующая производством
столовой

Ответственная за организацию
бесплатного питания

Ответственная за организацию
питания



Н.А. Березуцкая



О.Г. Литвиненко



К.Э. Хлебалина



И.В. Новоселова